

UMOWA POŚREDNICTWA W GRADINGU NUMIZMATÓW

Zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy
Michałem Niemczykiem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Antykwariat Numizmatyczny Michał Niemczyk**, ul. Żelazna 67 lok. 22, 00-871 Warszawa, NIP 113-271-52-51, tel. kom 668 271 324 adres poczty elektronicznej: niemczyk@niemczyk.pl zwanym dalej **Antykwariatem**

a.....

adres.....

tel kom....

adres poczty elektronicznej
zwanym dalej **Klientem**

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na mocy niniejszej umowy (dalej: Umowa) Antykwariat przyjmuje od Klienta numizmaty celem ich dalszego przekazania do **gradingu**, tj. wydania certyfikatu określającego stan zachowania numizmatu w oparciu o stopnie wystandaryzowanej skali oceny jakościowej, potwierdzającego autentyczność numizmatu oraz opakowania numizmatu w pojemnik opatrzony indywidualnym kodem kreskowym i hologramem przez współpracującą z Antykwariatem firmę gradingową:
 - NGC (Numismatic Guaranty Corporation z siedzibą w USA) *
2. Klient oświadcza, że przysługuje mu prawo własności i pełne prawo dysponowania numizmatem w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania Umowy. Numizmat oddawany do gradingu nie jest obciążony prawami lub roszczeniami osób trzecich oraz nie jest objęty postępowaniem egzekucyjnym, masą upadłościową, ani nie stanowi przedmiotu jakiegokolwiek innego postępowania bądź zabezpieczenia.
3. Klient upoważnia Antykwariat do określenia szacunkowej wartości numizmatu.
4. Klient oświadcza, że podane przez niego dane kontaktowe są aktualne. W przypadku jakichkolwiek zmian w zakresie tych danych, Klient zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Antykwariat za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź SMS.

§ 2. WARUNKI PRZYJĘCIA NUMIZMATÓW

1. Klient zobowiązany jest do dostarczenia numizmatów do Antykwariatu wraz z ich fotografiami (awers, rewers) na swój własny koszt, wraz z podaniem danych kontaktowych.
2. Numizmaty dostarczane Zleceniobiorcy nie mogą znajdować się w opakowaniach, których otwarcie/odbezpieczenie mogłoby narazić numizmaty na zniszczenie lub uszkodzenie.
3. Po przyjęciu numizmatów do gradingu Antykwariat sporządzi ich szczegółową dokumentację fotograficzną (awers, rewers), która stanowić będzie załącznik do Umowy.
4. Antykwariat niezwłocznie poinformuje Klienta za pośrednictwem SMS lub poczty elektronicznej o otrzymaniu numizmatów od firmy gradingowej.
5. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego odbioru numizmatów, nie później niż w terminie 7 dni od powiadomienia.
6. Odbiór numizmatów odbywa się w siedzibie Antykwariatu, po wcześniejszym uzgodnieniu szczegółów odbioru.
7. Na życzenie Klienta Antykwariat może wysłać numizmaty pod wskazany przez niego adres. W takim przypadku Klient wskazuje za pośrednictwem SMS lub poczty elektronicznej sposób dostawy oraz ponosi jej koszty.
8. Antykwariat może naliczyć dodatkowo opłatę w wysokości 5 zł (słownie: pięć złotych) dziennie za przechowanie numizmatów po terminie jego odbioru.
9. Numizmaty nie odebrane po upływie 2 miesięcy, licząc od dnia powiadomienia Klienta, mogą zostać złożone do depozytu sądowego na koszt Klienta.
10. Antykwariat zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia zlecenia w szczególności w przypadku:
 - 1) uzasadnionej wątpliwości co do statusu prawnego numizmatów;
 - 2) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy, ilością i/lub stanem zachowania oraz wyglądem numizmatów

- przedstawionych na zdjęciach, a ich rzeczywistą, ilością i/lub stanem zachowania oraz wyglądem;
- 3) braku podania danych kontaktowych,
 - 4) stwierdzenia przez Antykwariat wysokiego ryzyka, iż przesłane mu numizmaty nie zostaną certyfikowane przez firmę gradingową (np. stanowią numizmaty fałszywe, poddane obróbkom - m.in. czyszczeniu, polerowaniu).
11. W przypadku gdy Antykwariat nie przyjmie zlecenia niezwłocznie poinformuje o tym Klienta za pośrednictwem SMS lub poczty elektronicznej. Zapisy § 2 ust. 6-10 stosuje się odpowiednio.

§ 3. OPŁATY I WYNAGRODZENIE

1. Usługa pośrednictwa Antykwariatu w gradingu jest odpłatna, zgodnie z aktualnym Cennikiem obowiązującym na dzień dokonania zlecenia i dostępnym w siedzibie Antykwariatu oraz na stronie internetowej www.niemczyk.pl.
2. Do podanych kwot w Cenniku mogą być doliczone dodatkowe opłaty, zgodnie z aktualnym cennikiem Firmy gradingowej.
3. Wynagrodzenie Antykwariatu wraz z opłatami dodatkowymi płatne jest w złotych polskich (PLN) po wykonaniu usługi gradingu:
 - gotówką,
 - przelewem w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Antykwariatu o wykonaniu usługi gradingu na rachunek bankowy nr: 87 1240 6292 1111 0010 6046 2106.
4. Za zgodą Antykwariatu rozliczenie może nastąpić w euro (EUR) lub dolarach amerykańskich (USD) po ustalonym przez Strony kursie waluty.
5. Antykwariat zastrzega sobie prawo do pobrania opłaty w wysokości 50% ceny gradingu w przypadku, gdy szacowana wartość przedmiotu jest niższa od kosztów gradingu.
6. Antykwariat ma prawo naliczyć 0,05% ceny usługi - za każdy dzień zwłoki w zapłacie należnego wynagrodzenia, zgodnie z art. 359 Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku braku zapłaty za usługę gradingu w terminie do 30 dni (słownie: trzydzieści dni) od dnia poinformowania zgodnie z § 2 ust. 5 powyżej Klient upoważnia Antykwariat do sprzedaży numizmatu:
 - w formie aukcji publicznej;
 - na pośrednictwem strony internetowej www.niemczyk.pl;
 - na internetowych platformach aukcyjnych, w szczególności Allegro;
 - inne:
8. Z uzyskanej kwoty Antykwariat potrąci należności za wykonaną usługę gradingu oraz wszelkie dodatkowe koszty jakie powstaną na skutek niewywiązania się przez Klienta z wyżej wymienionych terminów bądź innych warunków Umowy. Pozostała kwota zostanie w terminie do 30 dni wypłacona Klientowi we wskazany przez sposób.

§ 4. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Termin wykonania przez firmę gradingową usługi gradingowej jest niezależny od Antykwariatu
2. Klient akceptuje fakt, iż numizmaty wysyłane do Firmy gradingowej ubezpieczone są wyłącznie do ich wartości katalogowej, ustalonej przez Antykwariat.
3. Antykwariat od chwili przyjęcia numizmatu ponosi ryzyko jego uszkodzenia lub utraty, maksymalnie do wartości szacunkowej, nie większej niż 10 000 zł.

§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy prawa polskiego.
2. Zmiany i uzupełnienia Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy dokumentowej.
3. Strony dołożą wszelkich starań, aby spory wynikające z wykonywania lub interpretacji Umowy zostały rozstrzygnięte w sposób polubowny.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Antykwariat

.....
Klient

Informacja o przetwarzaniu i ochronie danych osobowych

Wykonując obowiązek wynikający z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Michał Niemczyk** prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **Antykwarjat Numizmatyczny Michał Niemczyk**, ul. Żelazna 67 lok. 22, 00-871 Warszawa, NIP 113-271-52-51
2. Z Administratorem skontaktować się można za pośrednictwem poczty elektronicznej: niemczyk@niemczyk.pl
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b) i c) RODO - przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z zawartej umowy
4. Przetwarzamy dane osobowe, które są niezbędne w celu prawidłowej realizacji umowy. Dane te obejmują: imię, nazwisko, adres zamieszkania, poczty elektronicznej, nr telefonu.
5. W przypadku reprezentantów oraz osób wyznaczonych do kontaktów przy realizacji umowy, przetwarzamy dane osobowe obejmujące: imię, nazwisko, nr telefonu, adres mailowy.
6. Podanie danych nie jest obowiązkowe, jednak niezbędne do zawarcia i prawidłowego wykonywania umowy.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli taka była udzielona z zastrzeżeniem, iż cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność takiego przetwarzania przed jej odwołaniem.
8. Ponadto w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Uzyskane dane osobowe przechowywane będą przez czas niezbędny do realizacji umowy. Ich usunięcie nastąpi po upływie terminów przedawnienia roszczeń wynikających z łączącej strony umowy.
10. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom za Pani/Pana zgodą. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom zewnętrznym w zakresie określonym umową o powierzenie przetwarzania danych osobowych, jak również innym podmiotom w celu realizacji obowiązków Administratora Danych Osobowych wynikających z zawartej umowy. Są to w szczególności podwykonawcy, przedsiębiorstwa świadczące usługi księgowo, hostingowe, informatyczne, kurierskie. Dane osobowe mogą być również przekazywane podmiotom upoważnionym ustawowo, w szczególności takim jak Sądy, Urząd Skarbowy lub ZUS.
11. Dane nie będą podlegały profilowaniu, co oznacza, że nie będą stanowiły podstawy do przypisania Pani/Panu w sposób automatyczny określonych właściwości, cech, ani nie będą służyły lub do przewidywania Pani/Pana zachowań i preferencji.
12. Przepisy ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1132) zobowiązują Administratora do rozpoznania ryzyka a także stosowania środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w art. 34 ust. 1 tejże ustawy. Realizując obowiązek ustawowy Administrator może przetwarzać informacje zawarte w dokumentach tożsamości Komitenta i osoby upoważnionej do działania w jego imieniu oraz sporządzać ich kopie.

Załącznik do umowy komisowej z dnia

TRYB ODSTĄPIENIA OD UMOWY KOMISU ZAWARTEJ POZA SIEDZIBĄ KOMISANTA

1. W przypadku zawarcia umowy poza siedzibą Komisanta Komitentowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
2. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia jej zawarcia.
3. W celu skorzystania z prawa odstąpienia od umowy, Komitent poinformuje Komisanta o swojej decyzji pisemnie (adres podany w umowie) lub na wskazany adres e-mail w drodze jednoznacznego oświadczenia. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, wysłanie przez Komisanta informacji dotyczącej wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy przed upływem w/w terminu.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy (we wskazanym wyżej terminie), strony zwróconą niezwłocznie otrzymane płatności, nie później niż 14 dni od dnia, w którym Komisant został poinformowany o wykonaniu prawa odstąpienia od Umowy.
5. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w przypadku umowy o świadczenie usług, jeżeli Komisant wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Komitenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Komisanta utraci prawo odstąpienia od umowy.

.....
miejsowość/data

.....
podpis

- Zgadzam się na wykonanie usługi przed upływem ustawowego terminu na odstąpienie od umowy. Potwierdzam, że zostałem(am) poinformowany(a) o utracie przysługującego mi prawa odstąpienia od umowy w chwili udzielenia tej zgody.

miejsowość/data

podpis